



R E G U L A M I N

udostępniania książek,

DVD i audioksiążek

W PLACÓWKACH

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

w Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy

Warszawa 2011 r.

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA KSIĄŻEK, DVD i AUDIOKSIĄŻEK

1. Ze zbiorów wypożyczalni mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Korzystanie z wypożyczalni książek, DVD i audioksiążek jest bezpłatne.
3. Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się jest zobowiązany:
 - okazać dowód osobisty lub ważną legitymację szkolną
 - wypełnić kartę zapisu „Zobowiązanie”
 - zapoznać się z niniejszym regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania składając podpis na w/w karcie
 - osoby niepełnoletni zapisują się do wypożyczalni na podstawie ważnej legitymacji szkolnej, podając numer PESEL
4. Czytelnik jest zobowiązany informować wypożyczalnię o zmianie swego miejsca zamieszkania, miejsca pracy, szkoły lub uczelni.
5. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i napojów, korzystania z telefonów komórkowych.
6. Przed wejściem do wypożyczalni należy pozostawić w wyznaczonym miejscu teczki, plecaki i duże torby.
7. Czytelnik, który nie ma przy sobie karty czytelnika jest zobowiązany okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem w celu potwierdzenia tożsamości.
8. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek na okres nie dłuższy niż 28 dni w tym:
 - lekturę szkolną na 14 dni
 - książkę rewersową na 14 dni
 - nowości i pozycje najbardziej poszukiwane na 14 dni

9. Jednorazowo można wypożyczyć 3 płyty DVD według następujących zasad:
 - od poniedziałku do czwartku
 - od wtorku do piątku
 - od środy, czwartku, piątku do soboty lub poniedziałku
 - od soboty do wtorku (następnego tygodnia)
10. Jednorazowo można wypożyczyć 3 tytuły audioksiążek na tydzień. W uzasadnionych przypadkach kierownik placówki może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu wypożyczenia.
11. Biblioteka może:
 - przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników
 - skrócić okres wypożyczenia książki, jeśli jest na nią szczególne zapotrzebowanie
12. Odłożoną na podstawie rezerwacji książkę, audioksiążkę lub DVD czytelnik musi odebrać w ciągu dwóch dni od zawiadomienia przez bibliotekarza
13. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza.
14. Czytelnikom chorym i niepełnosprawnym materiały biblioteczne mogą być dostarczane do domu w ramach usługi „Książka na telefon” po uprzednim zgłoszeniu do kierownika placówki osoby chorej lub niepełnosprawnej
15. Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze lektury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.
16. Szczególnie wartościowe książki lub DVD wypożyczane są za kaucją zwrotną w wysokości ustalonej przez bibliotekę. Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia pozycji uznanej za szczególnie wartościowe bez podania przyczyny.
17. Wszelkie kaucje nie odebrane przez czytelników zostają po okresie jednego roku przekazane na rzecz Biblioteki na zakup książki.

18. **Za przetrzymanie książek ponad ustalony termin Biblioteka pobiera opłaty w wysokości określonej w „Cenniku opłat” (załącznik Nr 3 do Zarządzenia dyrektora Biblioteki Publicznej w Ursusie).**
19. **Za przetrzymanie multimediiów ponad ustalony termin Biblioteka pobiera opłaty w wysokości określonej w „Cenniku opłat” (załącznik Nr 3 do Zarządzenia dyrektora Biblioteki Publicznej w Ursusie).**
20. **Zgodnie z art. 259 Kodeksu Cywilnego Biblioteka nie jest zobowiązana do wysyłania monitów dotyczących niezwróconych książek lub DVD i wysokości kar wynikających z ich przetrzymania. Brak powiadomienia nie zwalnia Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu wypożyczonych zbiorów.**
21. Czytelnik zobowiązany jest przy zwrocie książek przekazywać spostrzeżenia o wszelkich uszkodzeniach, a mianowicie:
 - zabrudzeniu książki
 - brakujących stronach w książce
 - uszkodzeniu płytyObowiązek ten dotyczy zarówno uszkodzeń spowodowanych przez Czytelnika, jak i stwierdzonych w czasie odtwarzania płyt.
22. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem. Nie wolno odstępować książek i multimediiów innym czytelnikom.
23. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić Bibliotece poniesione przez nią koszty monitów.
24. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki lub DVD Czytelnik jest zobowiązany do zakupienia tej samej książki lub DVD. Jeśli nie jest to możliwe, po uzgodnieniu z bibliotekarzem, można zakupić inną książkę lub DVD potrzebne Bibliotece lub zapłacić ekwiwalent w wysokości aktualnej wartości rynkowej.

25. Czytelnikowi na którego koncie wysokość opłat za przetrzymanie wypożyczonych pozycji przekroczyła 20 złotych zostaje zablokowane konto i wstrzymane wypożyczenie zbiorów we wszystkich placówkach Biblioteki Publicznej w Ursusie do czasu uregulowania należności
26. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
- zachowujących się agresywnie wobec innych użytkowników lub pracowników Biblioteki
 - używających słów powszechnie uważanych za obraźliwe
 - nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych środków odurzających
 - które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników lub pracowników Biblioteki
27. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik placówki.
28. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do kierownika placówki lub dyrektora Biblioteki.

Regulamin wchodzi w życie z dn. 01.02.2011r.