



# R E G U L A M I N

udostępniania książek,

DVD i audioksiążek

W PLACÓWKACH

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

w Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy

Warszawa 2011 r.

## **REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA KSIĄŻEK, DVD i AUDIOKSIĄŻEK**

1. Ze zbiorów wypożyczalni mogą korzystać wszyscy zainteresowani.
2. Korzystanie z wypożyczalni książek, DVD i audioksiążek jest bezpłatne.
3. Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się jest zobowiązany:
  - okazać dowód osobisty lub ważną legitymację szkolną
  - wypełnić kartę zapisu „Zobowiązanie”
  - zapoznać się z niniejszym regulaminem i zobowiązać się do jego przestrzegania składając podpis na w/w karcie
  - osoby niepełnoletni zapisują się do wypożyczalni na podstawie ważnej legitymacji szkolnej, podając numer PESEL
4. Czytelnik jest zobowiązany informować wypożyczalnię o zmianie swego miejsca zamieszkania, miejsca pracy, szkoły lub uczelni.
5. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i napojów, korzystania z telefonów komórkowych.
6. Przed wejściem do wypożyczalni należy pozostawić w wyznaczonym miejscu teczkę, plecak i duże torby.
7. Czytelnik, który nie ma przy sobie karty czytelnika jest zobowiązany okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem w celu potwierdzenia tożsamości.
8. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek na okres nie dłuższy niż 28 dni w tym:
  - lekturę szkolną na 14 dni
  - książkę rewersową na 14 dni
  - nowości i pozycje najbardziej poszukiwane na 14 dni

9. Jednorazowo można wypożyczyć 3 płyty DVD według następujących zasad:
  - od poniedziałku do czwartku
  - od wtorku do piątku
  - od środy, czwartku, piątku do soboty lub poniedziałku
  - od soboty do wtorku (następnego tygodnia)
10. Jednorazowo można wypożyczyć 3 tytuły audioksiążek na tydzień. W uzasadnionych przypadkach kierownik placówki może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu wypożyczenia.
11. Biblioteka może:
  - przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników
  - skrócić okres wypożyczenia książki, jeśli jest na nią szczególne zapotrzebowanie
12. Odłożoną na podstawie rezerwacji książkę, audioksiążkę lub DVD czytelnik musi odebrać w ciągu dwóch dni od zawiadomienia przez bibliotekarza
13. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza.
14. Czytelnikom chorym i niepełnosprawnym materiały biblioteczne mogą być dostarczane do domu w ramach usługi „Książka na telefon” po uprzednim zgłoszeniu do kierownika placówki osoby chorej lub niepełnosprawnej
15. Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze lektury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.
16. Bibliotekarz może odmówić bez podania przyczyny wypożyczenia pozycji uznanej za szczególnie wartościową lub nieodpowiednią dla wieku czytelnika. Szczególnie wartościowe książki lub DVD wypożyczane są za kaucją zwrotną w wysokości ustalonej przez bibliotekę.

17. Wszelkie kaucje nie odebrane przez czytelników zostają po okresie jednego roku przekazane na rzecz Biblioteki na zakup książki.
18. **Za przetrzymanie książek ponad ustalony termin Biblioteka pobiera opłaty w wysokości określonej w „Cenniku opłat” (załącznik Nr 3 do Zarządzenia dyrektora Biblioteki Publicznej w Ursusie).**
19. **Za przetrzymanie multimediiów ponad ustalony termin Biblioteka pobiera opłaty w wysokości określonej w „Cenniku opłat” (załącznik Nr 3 do Zarządzenia dyrektora Biblioteki Publicznej w Ursusie).**
20. **Zgodnie z art. 259 Kodeksu Cywilnego Biblioteka nie jest zobowiązana do wysyłania monitów dotyczących niezwróconych książek lub DVD i wysokości kar wynikających z ich przetrzymania. Brak powiadomienia nie zwalnia Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu wypożyczonych zbiorów.**
21. Czytelnik zobowiązany jest przy zwrocie książek przekazywać spostrzeżenia o wszelkich uszkodzeniach, a mianowicie:
  - zabrudzeniu książki
  - brakujących stronach w książce
  - uszkodzeniu płytyObowiązek ten dotyczy zarówno uszkodzeń spowodowanych przez Czytelnika, jak i stwierdzonych w czasie odtwarzania płyt.
22. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem. Nie wolno odstępować książek i multimediiów innym czytelnikom.
23. Czytelnik zobowiązany jest zwrócić Bibliotece poniesione przez nią koszty monitów.
24. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki lub DVD Czytelnik jest zobowiązany do zakupienia tej samej książki lub DVD. Jeśli nie jest to możliwe, po uzgodnieniu z bibliotekarzem,

można zakupić inną książkę lub DVD potrzebne Bibliotece lub zapłacić ekwiwalent w wysokości aktualnej wartości rynkowej.

25. Czytelnikowi na którego koncie wysokość opłat za przetrzymanie wypożyczonych pozycji przekroczyła 20 złotych zostaje zablokowane konto i wstrzymane wypożyczanie zbiorów we wszystkich placówkach Biblioteki Publicznej w Ursusie do czasu uregulowania należności
26. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
  - zachowujących się agresywnie wobec innych użytkowników lub pracowników Biblioteki
  - używających słów powszechnie uważanych za obraźliwe
  - nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych środków odurzających
  - które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników lub pracowników Biblioteki
27. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik placówki.
28. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do kierownika placówki lub dyrektora Biblioteki.

*Regulamin wchodzi w życie z dn. 01.02.2011r.*