



R E G U L A M I N

KORZYSTANIA Z CZYTELNI,
INTERNETU I KATALOGU ELEKTRONICZNEGO
W PLACÓWKACH BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Dzielnicy Ursus m. st. Warszawy

Warszawa 2011

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI

1. Czytelnia jest dostępna dla wszystkich osób zainteresowanych zbiorami Biblioteki.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Warunkiem korzystania z czytelni jest okazanie karty czytelnika.
4. Wierzchnie okrycia, teczki i torby należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
5. W czytelni można korzystać z:
 - całości zbioru wypożyczalni i czytelni
 - księgozbioru podręcznego
 - zbiorów multimedialnych, Internetu (korzystanie z Internetu i katalogu elektronicznego określa odrębny regulamin)
 - czasopism bieżących
 - materiałów własnych, które należy okazać dyżurującemu bibliotekarzowi
6. Bibliotekarz udziela informacji o zbiorach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.
7. Książki, znajdujące się w czytelni można wypożyczyć w piątek do poniedziałku wyłącznie za kaucją. W wyjątkowych sytuacjach kierownik Czytelni może wyrazić zgodę na wypożyczenie książki za kaucją w inny dzień powszedni do następnego dnia.
8. Czasopisma (z wyjątkiem najnowszych numerów) można wypożyczyć w Czytelni na dwa tygodnie.
9. Wynoszenie materiałów bibliotecznych np. na ksero należy zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi. Wynoszenie książek lub czasopism bez zgody bibliotekarza i wypełnionego rewersu, jest równoznaczne z ich przywłaszczeniem i podlega sankcjom przewidzianym prawem.

10. Osobom korzystającym z czytelnia zabrania się:
 - niszczenia materiałów bibliotecznych (wrywania, wycinania stron lub ich fragmentów, podkreślania i wpisywania uwag na marginesach itp.)
 - niewłaściwego zachowania (np. głośnych rozmów, spożywania posiłków i napojów itp.)
 - korzystania z telefonów komórkowych
11. Przypadki zauważonych braków i uszkodzeń materiałów bibliotecznych należy zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.
12. Czytelnik odpowiedzialny jest materialnie za powstałe z jego winy uszkodzenia materiałów bibliotecznych. Wartość odszkodowania ustala kierownik w zależności od aktualnej wartości uszkodzonego materiału. Na sumy wpłacone z tytułu uszkodzeń czytelnia wydaje pokwitowanie.
13. Czytelnia na indywidualne życzenie Czytelnika wykonuje odpłatnie kserokopie lub wydruki w granicach określonych przez prawo autorskie Biblioteka pobiera opłaty w wysokości określonej w Załączniku Nr 1
14. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi osób:
 - zachowujących się agresywnie wobec innych użytkowników lub pracowników Biblioteki
 - używających słów powszechnie uważanych za obraźliwe
 - nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych środków odurzających
 - które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników lub pracowników Biblioteki
15. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Wypożyczalni
16. Osoby korzystające z czytelnia zobowiązane są do podporządkowania się zaleceniom dyżurującego bibliotekarza.

Czytelnik, który nie przestrzega regulaminu, może być pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tego postanowienia do Dyrektora Biblioteki.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETU I KATALOGU ELEKTRONICZNEGO

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z Internetu i katalogu elektronicznego przysługuje każdemu czytelnikowi Biblioteki.
2. Czytelnik, który zamierza korzystać z Internetu i katalogu elektronicznego obowiązany jest poinformować o tym fakcie dyżurującego bibliotekarza oraz zapoznać się z treścią regulaminu.
3. Indywidualna sesja internetowa/katalogowa może trwać nie dłużej niż półgodziny z możliwością przedłużenia, o ile nie będzie innych czytelników czekających na dostęp do komputera z Internetem.
4. Wyszukiwania internetowe mogą służyć wyłącznie celom informacyjnym, a w szczególności informacji bibliotecznej i bibliograficznej.
5. Pracownicy czytelni na życzenie użytkownika udzielają instrukcji dotyczących wyszukiwania informacji za pośrednictwem Internetu i katalogu elektronicznego. Poszukiwania prowadzi samodzielnie Czytelnik.
6. Z baz CD-ROM można korzystać po uprzednim skontaktowaniu się z dyżurującym bibliotekarzem.
7. Pracownicy mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez czytelnika na komputerze.
Dyżurny bibliotekarz prowadzi bieżący nadzór nad zawartością stron przeglądanych przez użytkowników. System komputerowy prowadzi rejestr realizowanych połączeń.
8. Dostęp do internetu w Bibliotece nie może służyć do przeglądania stron o charakterze pornograficznym, propagujących przemoc lub treści obraźliwe, nie może również służyć popełnianiu czynów niezgodnych z prawem.

9. Użytkownikowi korzystającemu z Internetu zabrania się:
 - o ściągania plików na dyskietki i dysk lokalny
 - o prowadzenia działalności komercyjnej
 - o uruchamiania gier komputerowych
 - o korzystania z serwerów CHAT, IRC i innych mających wyłącznie rozrywkowy charakter
10. Niedozwolone są wszelkie działania powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera, wprowadzanie jakichkolwiek zmian w konfiguracji, łamanie zabezpieczeń systemu. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego spowodowane w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty i nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów Internetu.
11. Bibliotekarz może odmówić Czytelnikowi dostępu do komputera, jeżeli uzna, że Czytelnik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
12. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad pozbawia Czytelnika prawa korzystania z Internetu.

Regulamin wchodzi w życie z dn. 1.02.2011r.